


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета ИЭиБ  
от « 23 » июня 2022г., протокол № 09 / 252

Председатель  Е.М.Белый  
« 23 » июня 2022 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>Преддипломная практика</b>
Способ и форма проведения	способ проведения практики: стационарная форма проведения практики: дискретно
Факультет	Управления
Кафедра	Экономики и предпринимательства (ЭиП)
Курс	5

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)  
Направленность (профиль): «Экономика предпринимательства»  
Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Зими́на Лариса Юрьевна	ЭиП	доцент, к.э.н., доцент

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий выпускающей кафедрой ЭиП
 / <u>Е.М.Белый</u> /
« 15 » июня 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели прохождения практики:** углубление теоретической подготовки обучающегося, закрепление практических навыков и компетенций, приобретении опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи прохождения практики:**

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации в целом;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- выполнение индивидуального задания по практике;
- подготовка материала для написания ВКР.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» (Б2.В.01(Пд)) и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика базируется на полученных ранее знаниях по всем учебным дисциплинам и навыках профессиональной деятельности, приобретенных во время прохождения практик. Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

– комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

– знание основ математического моделирования, теории вероятности статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности отечественных компаний (организаций) и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;


– знание организационных основ деятельности организаций, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при оценке экономической деятельности организаций;

– знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков; финансов инфокоммуникационных организаций, умение использовать их для проведения финансового анализа;

– знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса;

– знание основ планирования и прогнозирования, умение применять эконометрические и статистические методы планирования и прогнозирования;

– знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований; системы маркетинговой информации и методов её сбора, умение на основе их разрабо-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

тать план и бюджет маркетинга;

– знание основ менеджмента в системе понятий рыночной экономики, функций и организационных структур в системах менеджмента, систем информационного обеспечения управления, умение оценить факторы прямого и косвенного воздействия на внешнюю и внутреннюю среду организации.


В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- проводить сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- проводить сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- проводить подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, оценка эффективности проектов;
- проводить построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
- проводить подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.


Прохождение преддипломной практики предшествует и направлено на подготовку ВКР бакалавра.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения ОПОП выпускники должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-1	Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов	определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать воздействия на риски	навыками разработки мероприятий по управлению рисками
ПК-2	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	методиками выявления, сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений
ПК-3	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	предметную область и специфику деятельности ор-	- планировать, организовывать и проводить встречи	навыками оценки эффективности каждого варианта реше-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

		ганизации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	и обсуждения с заинтересованными сторонами - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ния как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-4	Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства	навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-5	Способен рассчитать и проанализировать результаты экономической деятельности организации	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	применять методики определения экономической эффективности производства	навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик
ПК-6	Способен управлять системой оплаты труда и материального стимулирования на предприятии	- формы системы оплаты и материального стимулирования труда	- применять методики экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда - анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала	навыками проведения анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала
ПК-7	Способен разработать инвестиционный проект	- методы оценки экономической эффективности инвестиционного	- оценивать эффективность проекта	- навыками оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

		проекта		и внешней среды
ПК-8	Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.	- основные механизмы финансирования инвестиционных проектов	- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению	- навыками разработки предложения о возможности реализации инвестиционного проекта

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может проводиться в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях УлГУ.

**Преддипломная практика** проходит у студентов очно-заочной формы обучения на 5 курсе, после окончания последней экзаменационной сессии.

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Подготовительный этап</b> – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника</li> </ul>	6	0,2	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; отметка в календарном плане



1	2	3	4	5	6
		практики; • получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);			
2.	<b>Основной этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение истории становления предприятия, направлений его деятельности;</li> <li>• изучение и оценка микроокружения предприятия;</li> <li>• изучение и оценка организационной структуры, функций подразделений;</li> <li>• изучение и оценка работы экономической службы;</li> <li>• изучение технологической цепочки создания продукта; основных и вспомогательных производственно-хозяйственных процессов с целью выявления их взаимодействия;</li> <li>• анализ основных экономических показателей работы предприятия;</li> <li>• оценка успешности бизнеса;</li> <li>• изучение передового отечественного и зарубежного опыта из источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</li> <li>• разработка предложений по улучшению работы предприятия;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике и ВКР;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики</li> </ul>	180	0,5	общий контроль, проверка выполнения заданий; отметки в календарном плане
3.	<b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета о практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики</li> </ul>	30	0,3	проверка дневника и отчета; защита практики; дифференцированный зачет
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>216</b>	<b>1</b>	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
- 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.


## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

**Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:
  - Титульный лист;
  - Оглавление;
  - Введение;
  - Основная часть;
  - Заключение;



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

- Список литературы;
- Приложения.

## 2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первый пункт (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном пункте необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Далее основная часть (2-3 пункта) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания ВКР бакалавра.

Объем отчета – около 25-30 страниц.


Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ по преддипломной практике

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### основная

1. Агарков А.П., Экономика и управление на предприятии / Агарков А. П. - М. : Дашков и К, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>

2. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

3. Экономика предприятия: производственные ресурсы и эффективность их использования : электронный учебный курс / Е. М. Белый, Ю. С. Алексеев, Л. Ю. Зимина, А. А. Байгулова ; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,8 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2014. - Загл. с экрана. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=96296>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный

#### дополнительная

1. Беллендир, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : практикум / М. В. Беллендир, С. Ю. Платошечкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-7014-0864-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87120.html>

2. Болодурина М.П., Инвестиционный анализ : учебное пособие / Болодурина М.П. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 768 с. - ISBN 978-5-7410-1754-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017548.html>


3. Зимина, Лариса Юрьевна. Планирование на предприятии : электронный учебный курс / Зимина Лариса Юрьевна. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94868>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.

4. Лапочкина, Светлана Вячеславовна. Экономика и социология труда : электронный учебный курс / Лапочкина Светлана Вячеславовна. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94712>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.

5. Пустынникова, Е. В. Управление организацией : электронный учебный курс / Е. В. Пустынникова ; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,65 Мб). - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=93984>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.


#### учебно-методическая


1. Методические указания по прохождению преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр) / А. А. Байгулова; УлГУ, ИЭиБ. –

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

Ульяновск : УлГУ, 2021. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10477>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь Голосов А.И.      Голосов А.И.            03.06.2022  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

## б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://nэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s689574>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:






Должность сотрудника УНТыТ

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично / исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчики:



доцент Зими́на Л.Ю